|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sistema di gestione per | Modulo lavoro | Pagina 1 di 1 | I. I. S.S.  “ E VANONI” MENAGGIO |
|  |  |
| la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 | **ML 5- 01 RICHIESTA ACQUISTO MATERIALE** | Versione  16 Ottobre 2023 |  |

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “Ezio Vanoni” 22017 Menaggio (CO)

Oggetto: **Richiesta acquisto materiale**.

Con la presente si chiede l’acquisto del seguente materiale:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quantità** | **Descrizione del prodotto** | **Marca** | **Produt. / rivend./** cod. art.\* | **Prezzo Euro** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **\*catalogo :** | |  |  |  |
| **TOTALE PREVISIONE DI SPESA** | | | | € |

\*specificare il codice articolo quando il materiale richiesto è riferito ad un catalogo

per le seguenti motivazioni:

□ MAGAZZINO-MATERIALE DI CANCELLERIA □ MAGAZZINO-MATERIALE IGIENICO SANITARIO

□ MAGAZZINO-PRIMO SOCCORSO DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ UFFICI SEGRETERIA □ BIBLIOTECA

□ LABORATORIO DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ PALESTRA DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ PROGETTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALTRO \_

\_ L’acquisto è da effettuarsi entro la data del \_ \_

Menaggio, Il richiedente

-

VISTA LA RICHIESTA, □ NON SI AUTORIZZA

□ SI AUTORIZZA - spesa da imputare PROGRAMMA ANNUALE E.F. 20

Attività A0 PROGETTO P

Imputazione Entrata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL D.S.G.A. IL DIRIGENTE SCOLASTICO